

www.bsc.edu.hk

電話: 2437 7000 傳真: 2437 7099

電郵: info@bsc.edu.hk

香港屯門大興邨屋邨中學第一號



www.bsc.edu.hk

T: 2437 7000 F: 2437 7099

E: info@bsc.edu.hk

Estate Secondary School No.1,
Tai Hing Estate, Tuen Mun, Hong Kong

佛教沈香林紀念中學
BUDDHIST SUM HEUNG LAM
MEMORIAL COLLEGE

編號: 021 /2022-23

二零二二至二零二三年度第二十一號通告

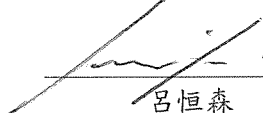
【網上考試須知及注意事項】(只適用於中一至中五級)

本學年中一至中五年級上學期考試將於 2023 年 01 月 04 日(星期三)至 2023 年 01 月 13 日(星期五) 期間進行。為了令跨境學生或有其他不同原因未能回校的學生能同步參加第一次考試, 本校將安排網上考試, 網上考試的考卷成績不會用作計算班名次及級名次, 考試所得的分數及成績表內的學習表現將作為學生的學習顯證, 讓教師與家長可進一步討論及跟進學生的學習進展。同學仍需努力溫習, 以爭取理想的成績。具體做法及詳情請參閱附件一。

如對網上考試有任何疑問, 歡迎致電2437 7002向廖仲年副校長查詢。

此致
貴家長

佛教沈香林紀念中學校長


呂恒森 謹啟

2022 年 12 月 14 日

回 條

班別 _____ 學號 _____

敬覆者:

來函(二零二二至二零二三年度第二十一號)有關【網上考試須知及注意事項】, 本人經已知悉並了解有關內容。

此覆
佛教沈香林紀念中學
呂恒森校長

學生姓名 _____

家長姓名(請用正楷) _____

家長簽署 _____

2022年12月 日



附件一

網上考試具體安排：

請仔細閱覽以下網上考試指引及守則。

1. 網上考試及試前測試安排

對象	跨境學生及因其他原因未能回校考試的學生。
考試日期及時間	2023 年 01 月 04 日 (星期三) 至 2023 年 01 月 13 日 (星期五)
考試模式	教師於考試當天，透過 Microsoft Teams 即時發放考卷，學生在自備的紙張上填寫答案，完成後即時拍照交給監考老師。
試前測試日期及時間	將於 2022 年 12 月 22 日 (星期四) 安排各級跨境生通過 Microsoft Teams 系統進行測試，時間為 09:00-10:00，以確保所有學生已知悉網上考試安排及掌握考試相關要求。另安排全體跨境生於 2023 年 01 月 03 日 (星期二) 進行最後測試，時間為 15:30-16:00。

2. 網上考試前準備

- 2.1 家長及學生需於考試前，準備好配有鏡頭的電子器材來參與網上考試，以便監考老師監察學生的作答情況；
- 2.2 試卷將以 PDF 格式傳送給學生，請學生出席試前測試時段，以確保能正確開啟試卷；
- 2.3 家長及學生需於考試前，準備好作答用的文具、答題紙 (白紙、作文紙或單行紙)，各科所配備器材 (例如: 計算機，繪圖方格紙)、可拍照及傳送圖片的器材 (例如: 平板電腦或手機)，以便應付考試，學生需在考試終結時即時拍攝已作答的答題紙，並透過 Microsoft Teams 聊天功能即時傳送給科任老師；
- 2.4 家長及學生需於考試前，檢查及確認網絡及電子設備操作正常，以便順利進行考試；
- 2.5 家長及學生需於考試前，預先自行準備足夠紙張，並根據答題紙填寫題號，在完成後拍照及即時透過 Microsoft Teams 聊天功能傳送給監考老師。

3. 網上進行考試

- 3.1 監考老師會在開考前通過 Microsoft Teams 致電學生進入所屬聊天室，考生可預早 15 分鐘開啟 Microsoft Teams 應用程式等候；
- 3.2 考卷會在該科開考時間發送到學生所屬聊天室，學生需自行下載、查看考卷內容及作答；
- 3.3 學生需在答題紙上清楚寫上姓名、班別及學號，並仔細閱讀考試題目，根據題號，在答題紙適當的位置上填寫答案。一經呈交後，將不可作出任何更改；
- 3.4 學生如未能成功開啟考卷檔案，請即時舉手及通知在 Microsoft Teams 上的監考老師；
- 3.5 考試過程中，學生需要開啟鏡頭，鏡頭須於整個考試時間內清晰拍攝考生及所有該場考試的試卷，以便監考老師監察學生的作答情況；
- 3.6 學生如最終因網絡或其他個人問題而導致未能順利完成考試，學校將不再另行安排補考。



4. 呈交答題紙

- 4.1 學生需在指定考試時間完結時停止作答，然後即時拍攝答題紙內容，並透過 Microsoft Teams 聊天功能傳送給監考老師；
- 4.2 學生需檢查清楚所有答案已根據題號，在適當的位置上填寫答案後才呈交。如在呈交答題紙後發現欠做題目，或作答位置錯誤，則不會讓學生補回；
- 4.3 如學生重覆呈交答題紙，教師只會批改呈交答題紙時間較早的答案；
- 4.4 所有經 Microsoft Teams 發放的考卷會於考試完結後一併刪除，亦請學生即時刪除相關資料。

5. 缺席考試

- 5.1 在考試期間，學生須準時參加網上考試。學生如因身體不適或其他原因而未能參與加網上考試，請按請假程序致電學校請假。惟學校將不再另行安排補考；
- 5.2 如學生無故缺席考試，亦不再另行安排補考。

6. 作弊情況

- 6.1 學生進行考試期間，必須開啟鏡頭，在公平公正的情況下，獨立完成考卷內容，並準時呈交。
- 6.2 一經發現作弊，監考老師會把學生名字及相關資料交訓導委員會跟進。訓導委員會老師了解後，會相約家長及學生，以便進一步了解。如作弊屬實，將按校規進行懲處，此次考試將不作補考。

7. 考試期間離開

- 7.1 所有考生如需於考試期間去洗手間，須通知監考老師並得到監考老師同意，監考老師會記錄學生離開及回來時間，考生須嚴格遵守考試指引，不得在洗手間內使用電子裝置或查看任何與考試相關的資料。一旦被發現會視為作弊情況處理；
- 7.2 除去洗手間外，考生不得在考試期間離開，否則會被視為全卷放棄作答。

8. 家長注意事項

- 8.1 家長需於考試前，協助監察學生收起所有書本、紙張及電子裝置，避免產生作弊嫌疑；
- 8.2 家長需於考試前，協助告知所有家庭成員有關學生考試的時間，讓家庭成員在學生考試期間必須保持安靜，不能代學生完成考試、不能以任何方式包括文字、聲音等提示答案；
- 8.3 家長需於考試期間，協助監察學生進行考試，並留意學生的身體狀況；
- 8.4 家長需於考試完成後，協助學生按老師指示拍照及呈交答題紙。